

GENEL SEKRETERLİK

- Üniversite gelen evrak kayıt ve havalesi
- Üniversite giden evrak kayıt ve postası
- Öğrenci ve personel konulu duyuruların ve yazıların dışında kalan duyuru ve tanıtım yazışmalarının yapılması
- Üniversitemiz araştırma merkezlerinin kuruluş ve bilgileri
- Üniversite yönetim kurulu gündem ve kararlarının yazımı ve dağıtımı
- Üniversite senatosu gündem ve kararlarının yazımı ve dağıtımı
- Üniversiteye intikal eden tebliğ ve genelgelerin dağıtım ve takibi
- Üniversite disiplin kurulu gündem ve kararların yazımı ve dağıtımı

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- Üniversite internet altyapısı ve yönetimi
- Network ve sistem yönetimi hizmeti
- Bilgisayar ve çevre birimleri donanımı bakım ve onarım hizmeti
- Web teknolojileri, web tasarım hizmeti
- Bilgisayar yazılım hizmeti (Üniversite otomasyon yazılımları)
- Bilgisayar donanım ve yazılım danışmanlık hizmeti

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ

- Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak

İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- Rektörlük Merkez Birimleri, Fakülte ,Yüksekökol ve Enstitülere makine ve teçhizat alımları
- Kiralama işlemleri
- Rektörlük Hizmet Alımları (Temizlik ve Özel Güvenlik)
- Mefruşat ve Demirbaş alımları
- Ayniyat işlemleri
- Genel temizlik işlemlerinin takip ve kontrolü
- Maaş tahakkuk işlemler

KÜTÜPHANE VE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

- Süreli yayın, kitap, CD ve veri tabanı aboneliklerini satın alma işlemleri
- Kataloqlama-Sınıflama-Etiketleme-Ciltleme
- Üniversitelerarası ödünç kitap/fotokopi alma ve verme işlemlerinin yapılması
- Başvuran kullanıcıların basılı ve elektronik ortamda isteklerinin karşılanması

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- Genelgeler, İstatistikler, Anketler
- Disiplin işlemleri
- Akademik takvim
- Formasyon
- Oryantasyon
- Yönetmelikler
- Bölüm ve program açılması
- Öğretim süreleri
- Bölümlerin yönetimi ile ilgili işlemler (Eğitim öğretim ile ilgili)
- Ana bilim dalları ile ilgili işlemler (Eğitim öğretim ile ilgili)
- Öğrenciler ile ilgili yazışmalar
- Başarı oranları
- Eğitim programları ile ilgili işlemler
- Öğrenci sayılar
- Öğrenci kimlik kartları
- Kayıt dondurma
- Ders muafiyeti
- Öğrenci kontenjanları
- Öğrenci kayıt kabul işlemleri
- Yatay, Dikey geçiş işlemleri
- Ön kayıt ve özel yetenek sınavı
- Lisans üstü öğrenci kontenjanları
- Soruşturmalar

- Kaydı silinen öğrenciler
- Lisans tamamlama
- Burs
- Askerlik tecil işlemleri
- Mezuniyet ile ilgili işlemleri

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

- Akademik ve idari atama
- Kadro derece değişikliği
- İdari ve adli soruşturma
- Emeklilik işlemleri
- Görevlendirme
- Siciller (Akademik ve İdari)
- İzinler (Senelik, Ücretsiz, Askerlik)
- Terfiler (Akademik ve İdari)
- Hizmet değerlendirmeleri
(Sigorta ve Bağ kur)
- Personel kimlik kartları
- Doktora ve lisans değerlendirmeleri
- İntibak işlemleri
- Sağlık kartesi dağıtımı
- Yurtdışı izin onayları
- Pasaport işlemleri
- Hizmet belgesi
- Asalet onayları
- Dosya alım ve gönderimi
- Görev süresi uzatımı

SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

- Her türlü sağlık hizmetlerinin yürütülmesi
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlenmesi
- Öğrencilere burs, kredi, beslenme, barınma çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme olanaklarının sağlanması
- Ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunulması
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sağlanması ve öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarının çözümlenmesi
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapılması veya yaptırılması
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi
- Okuma salonları, öğrenci yurtları açılması
- Toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlanması bu ve benzeri diğer tesislerin kurulması, kiralanması, işletilmesi veya işlettilmesi
- Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

- Yapım ve onarım işlemlerinin keşiflerinin hazırlanması, ihale işlemleri, ihalesi yapılan işlerin imalat bazında denetimi, hak edişler, geçici ve kesin kabul işlemleri
- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin etüd-projeleri, belediye ile ilgili imar-ruhsat işlemleri

SİVİL SAVUNMA BİRİMİ

- Üniversitenin sivil savunma hizmetlerini yürütmek bu konuda yapılacak çalışmalarla ilgili koordinasyonu sağlamak